



## COMUNE DI TORTORETO

PROVINCIA DI TERAMO

Prot. n. ....

Trasmessa Via PEC

..... li .....

Spett.le Ing/Arch.....

Via ..... n. ....

CAP .....

Città ..... Prov. ....

PEC.....

### OGGETTO: GIRO D'ITALIA 2020. CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE

- nomina Responsabile delle emergenze evento ciclistico tappa del Giro d'Italia
- redazione del piano di Gestione Safety, del percorso tappa Giro d' Italia
- svolgimento ogni adempimento necessario per la sicurezza dell'evento ciclistico che si svolgerà nel territorio comunale di Tortoreto il 13 Ottobre 2020

**Con la presente lettera commerciale di incarico,**

#### PREMESSO CHE

è volontà di questa Amministrazione ospitare anche per l'anno 2020, l' arrivo della Tappa del Giro d' Italia, gara di ciclismo professionistico, predisponendo le specifiche attività necessarie e concordate di volta in volta con RCS Sport, società specializzata nell'organizzazione e nella gestione, in tutte le forme, di manifestazioni sportive di alto livello e di fama internazionale tra le quali la gara di ciclismo professionistico a tappe della durata di tre settimane denominata "Giro d'Italia",  
con determina n. .... del ...../...../.....si è proceduto al conferimento dell'incarico ai sensi della Legge n. 120 del 2020 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

#### TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

#### Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, in forza della determinazione n. .... del ...../...../..... assunta dal dirigente/funzionario ....., e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo , l'incarico professionale di :

- nomina Responsabile delle emergenze evento ciclistico tappa del Giro d'Italia
- redazione del piano di Gestione Safety, del percorso tappa Giro d' Italia
- svolgimento ogni adempimento necessario per la sicurezza dell'evento ciclistico che si svolgerà nel territorio comunale di Tortoreto il 13 Ottobre 2020

Le attività affidate comprendono :

- ✦ nomina Responsabile delle emergenze evento ciclistico tappa del Giro d'Italia
- ✦ esame della documentazione inerente gli adempimenti legislativi;
- ✦ rilievi con inserimento degli elaborati grafici cartacei su supporto informatico autocad;
- ✦ redazione relazione e tavole planimetriche di dettaglio per l'organizzazione di persone e mezzi durante il percorso della tappa che si svolge sul territorio del Comune di Tortoreto;
- ✦ sopralluoghi finalizzati alla redazione del piano di Gestione Safety;
- ✦ eventuali partecipazioni a specifiche riunioni inerenti l'evento ciclistico;
- ✦ ogni adempimento necessario per la sicurezza dell'evento ciclistico

## **Articolo 2 - Restituzione degli elaborati, anche su supporto informatico**

Il professionista incaricato oltre alle 3 copie cartacee del lavoro, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale su supporto CD-ROM di tutti gli elaborati necessari preferibilmente in formato DWG (disegno in versione Autocad o da programmi similari che supportino in questo formato), in subordine possono essere in formato DXF (sempre compatibile con il programma Autocad).

Questo onere si intende compreso nelle competenze offerte

## **Articolo 3 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del Progetto.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati attraverso il Responsabile Unico del Procedimento.

Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, verranno eseguite dal tecnico ed i relativi oneri computati a parte (a vacazione).

## **Articolo 4- Adempimenti, indirizzi e prescrizioni sullo svolgimento dell'incarico**

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e gli elaborati necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza. Sono inoltre a carico del progettista tutte le attività e le dichiarazioni da rendere ai sensi di legge al fine della sicurezza dell'evento.

**N.B. Le prestazioni indicate nel presente articolo si intendono ricomprese e compensate nella prestazione principale e, pertanto, non comporteranno costi aggiuntivi in capo al Comune.**

## **Articolo 5 - Termine di consegna e penale**

Il termine di tempo prescritto per la presentazione degli elaborati è il **05 Ottobre 2020**

Si conviene che per ogni giorno di ritardo nella consegna degli elaborati, sarà applicata una penale pari a 150 euro al giorno;

Il ritardo nella consegna degli elaborati oltre 3 giorni dalla previsione, viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

**Articolo 6 - Compenso professionale - Ammontare presunto dello stesso**

Il compenso è quello stabilito dall'offerta del professionista pari ad € 3.800,00 oltre 4% ed iva 22% come per legge.

**Articolo 7 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

A tal fine si specifica che ai sensi dell'art. 3, comma 7 della citata L. 136/2010, il Conto Correlato dedicato, come da Sua comunicazione prot. .... è:

- Banca/Poste Italiane Spa (denominazione completa) .....

- Agenzia/Filiale (denominazione e indirizzo) .....

Codice IBAN: .....

Codici di riscontro: ABI ..... CAB ..... CIN .....

Intestatario del conto (ragione sociale completa dell'azienda, sede legale e dell'unità produttiva che gestisce l'appalto, codice fiscale) .....

I dati identificativi dei soggetti (persone fisiche) che per l'impresa saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato:

a) Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a .....,  
Via ..... n. ..., Cod. Fisc. ...., operante in qualità di  
..... (specificare ruolo e poteri);

b) Sig. ...., nato a ..... il ....., residente a .....,  
Via ..... n. ..., Cod. Fisc. ...., operante in qualità di  
..... (specificare ruolo e poteri);

**Articolo 8 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

**Articolo 9 - Modalità di pagamento del compenso professionale**

Il pagamento delle competenze avverrà in unica soluzione dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

**Articolo 10 - Oneri vari**

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico dei professionisti le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

### **Articolo 11 - Coperture assicurative**

Ai sensi dell'art. 24, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il professionista incaricato dovrà essere munito, a far data dall'accettazione dell'incarico di una polizza di responsabilità civile professionale per tutta la durata dell'evento.

### **Articolo 12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa**

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati dal termine previsto al precedente art. 5;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione ed ideazione del progetto e/o della conduzione dell'incarico di direzione operativa dei lavori;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Teramo.

### **Articolo 13- Richiamo alle norme generali**

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

Il Responsabile del Settore